

Digitale Anforderungsplattform
für Ärzte und Labore

HANDBUCH



 **labcomplete**[®]

Allgemein

Es freut uns, dass Sie unsere leistungsstärkste Softwarelösung **labcomplete®** nutzen. Die Software dient Ihnen zur digitalen Laboranforderung zum Labor Ihres Vertrauens und allen damit im Zusammenhang stehenden Funktionalitäten. Dieses Handbuch erklärt die Handhabung und Verwendung unserer Software. Alle wesentlichen Arbeitsschritte sind darin im Detail ausgeführt.



**Version vom Jänner
2024**

Änderungen und Irrtümer vorbehalten. Abbildungen von Bildschirmdarstellungen können von der Letztversion der Software abweichen.



Dieses Handbuch untergliedert sich in nachstehende Abschnitte:

- 01.** Allgemeine Hinweise
- 02.** Die sichere Anmeldung und erste Inbetriebnahme der Software
- 03.** Orientierung in der Programmoberfläche
- 04.** Die Anforderung zusammenstellen
- 05.** Erstellen einer Nachforderung
- 06.** Wiederholen einer Anforderung
- 07.** Profile und Sheets

Allgemeine Hinweise



Die Software ist zur Installation nur durch geschulte Fachkräfte und in der Nutzung nur für fachkundige und autorisierte Personen vorgesehen.

- Nach erfolgter Installation der Software **labcomplete®** wird auf Ihrem Desktop ein Grafik-Icon angezeigt. Über dieses Icon wird die Software gestartet.



Abb. Programm-Icon am Desktop

- Bei der erstmaligen Anmeldung öffnet sich ein Fenster für die Einstellungen der Drucker und der Verzeichnispfade. Diese Schritte werden bei der Erstinstallation für den Anwender eingerichtet.
- Bitte beachten Sie, dass **labcomplete®** während der Benutzung NICHT mit „X“ (rechts oben am Fensterrand) geschlossen werden darf, da ansonsten die Patientendaten

aus Ihrem Arztinformationssystem (Anm.: eigenständige Software zur Patientenverwaltung für Ordinationen, in Folge auch AIS bezeichnet) nicht in unsere Software automatisch geladen bzw. übernommen werden können. Sollten Sie das Fenster dennoch unbeabsichtigt schließen, können Sie **labcomplete®** über die Verknüpfung am Desktop, oder in der Taskleiste am Bildschirm auf Ihrem PC neu starten.

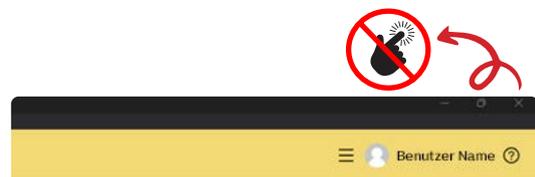


Abb. Hinweis zur Programmschließung

- Bitte beachten Sie, dass **labcomplete®** eine webbasierte Software ist und im Programm durchgängig für das Auswählen von Menüpunkten oder der Auswahl von Feldern nur einen Einfachklick zum Auswählen oder Aktivieren benötigt.

Die sicherere Anmeldung und erste Inbetriebnahme der Software

Für die Anwender (Nutzer) der Software wurde aus Datenschutzgründen eine hochgesicherte Anmeldeprozedur im Programm umgesetzt. Die Anmeldung zur Nutzung der Software erfolgt mittels sogenannter **Zwei-Faktor-Authentifizierung** und entspricht einem hohen Sicherheitsstandard zur Authentifizierung von Anwendern. Im ersten Schritt erfolgt die Anmeldung durch die Eingabe eines Benutzernamens (E-Mail Adresse) und einem jederzeit vom Anwender änderbaren Passwort. Im zweiten Schritt ist ein sogenannter „One-time Code“ (eine Art „Security-Token“) einzutragen. Der gültige Code wird außerhalb der Software **labcomplete®** generiert, ändert sich automatisch in regelmäßigen Zeitabständen und ist mit unserer Software exakt abgeglichen. Damit ist der gleiche Code auch immer nur innerhalb eines kurzen Zeitfensters verwendbar, bevor er sich selbst erneuert. Durch die Kombination Benutzername/Passwort mit einem externen, sich ändernden Sicherheitscode ist ein Höchstmaß an Sicherheit im Anmeldeprozess gewährleistet und ein Missbrauch von personenbezogenen Anmeldedaten von Anwendern (somit auch Ihren befugten Mitarbeiter:innen) nahezu vollständig ausgeschlossen. Der Detailablauf hierzu wird im

Anschluss beschrieben.

Das Setzen eines Häkchens bei „Angemeldet bleiben“ im Anmeldefenster verhindert, dass Sie sich bei jedem Neustart des Programms bzw. PCs neu anmelden müssen.

Tipp: Falls mehrere Personen in Ihrer Ordination die Software nutzen sollen, können zusätzliche Benutzer angelegt werden.



Abb. Anmeldefenster

Nach erfolgter Eingabe von Benutzername und Passwort und Klicken des Feldes „Anmelden“ werden Sie danach zur Eingabe eines aktuell gültigen „One-time Codes“ aufgefordert. Bei erfolgreicher Eingabe des gültigen „One-time Codes“ wird das Programm gestartet.

Hinweis: Bei der Erstinstallation des Programms in Ihrer Ordination können Sie entscheiden über welche Methode Sie den „One-time Code“ künftig ablesen und nutzen wollen. Zur Auswahl stehen die nachstehenden Methoden:

1. **Die Nutzung** einer **Authenticator - App** auf einem mobilen Endgerät, z.B. einem Smartphone. Empfehlung: Google Authenticator, oder eine vergleichbare App.
2. **Die Installation** einer Anwendung aus dem Microsoft Store namens „2fast“, die direkt auf Ihrem Arbeitsplatz installiert wird.
3. **EMPFEHLUNG:** Die Verwendung unseres batteriebetriebenen **ReinerSCT-Authenticator Terminals (optional erhältlich)**. Das Gerät verbleibt dauerhaft in Ihrer Ordination und sollte allen Nutzern der Software zugänglich sein.
4. **SMS:** Zusendung des Codes per SMS auf eine gewünschte Mobiltelefonnummer.

Alle vier Methoden zeigen jeweils den aktuell gültigen „One-time Code“ an, der in Ergänzung zu Ihren Anmeldedaten benötigt wird.

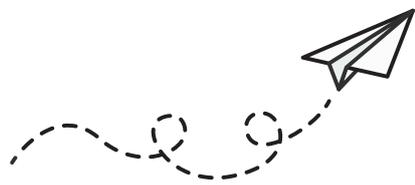
Hinweis: Unsere Software **labcomplete®** gewährleistet nur in Kombination mit dem ReinerSCT-Terminal die sicherste Methode einer Nutzer-Authentifizierung und entspricht aus heutiger Sicht dem aktuellen Banken-Sicherheitsstandard.

Das Terminal allein ermöglicht keinen Zugang zur Software und stellt dadurch, z.B. im Falle eines Verlustes, KEIN Sicherheitsrisiko dar.

Ein Ersatzgerät ist über MedCom bestellbar (kostenpflichtig).



Abb. ReinerSCT-Authenticator Terminal (optional erhältlich)



Die einfachste Art der digitalen Laboranforderung

Im Zuge der Erstinstallation unterstützen wir Sie auf Wunsch bei der Einrichtung der gewünschten Anmeldemethode und erklären Ihnen die Handhabe in der korrekten Anwendung.

Nachstehendes Bild zeigt den Konfigurationsschritt der „One-time Code“ Ersteinrichtung.

In der Anwendung ist der aktuell gültige, 6-stellige „One-time Code“ je nach ausgewählter Methode aus der Anwendung zu kopieren bzw. vom Terminal abzulesen und im **labcomplete**®-Anmeldefenster nach Aufforderung hineinzukopieren oder manuell einzutragen. Nach Klicken auf „Anmelden“ befinden Sie sich im Programm.

medcom
Mehrfachauthentifizierung konfigurieren

⚠ Sie müssen eine Mehrfachauthentifizierung einrichten, um das Benutzerkonto zu aktivieren.

1. Installieren Sie eine der folgenden Applikationen auf Ihrem Smartphone:
FreeOTP
Google Authenticator
2. Öffnen Sie die Applikation und scannen Sie den QR-Code.

Sie können den QR-Code nicht scannen?

3. Geben Sie den von der Applikation generierten One-time Code ein und klicken Sie auf Absenden.
Geben Sie einen Gerätenamen an, um die Verwaltung Ihrer OTP-Geräte zu erleichtern.

One-time Code *

Gerätename

Absenden



Orientierung in der Programmoberfläche

Links im Programmfenster von **labcomplete®** finden Sie die **Navigationsleiste**. Sie unterteilt die

wesentlichen Kernabläufe der Anwendung, welche in Folge näher beschrieben werden.

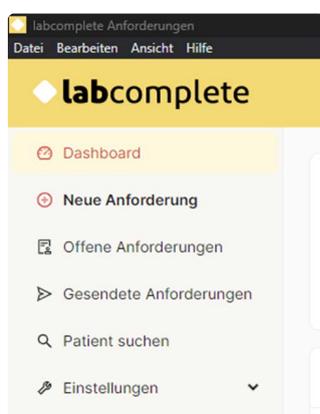


Abb. Navigationsleiste (am linken Bildschirmbereich)

Dashboard

Im Dashboard finden Sie eine **Übersicht** über die Anzahl der offenen und gesendeten Anforderungen, können die Anforderungsübersicht bzw. Tageszusammenfassung erstellen und drucken, oder direkt zum Punkt „Neue Anforderung“ springen.

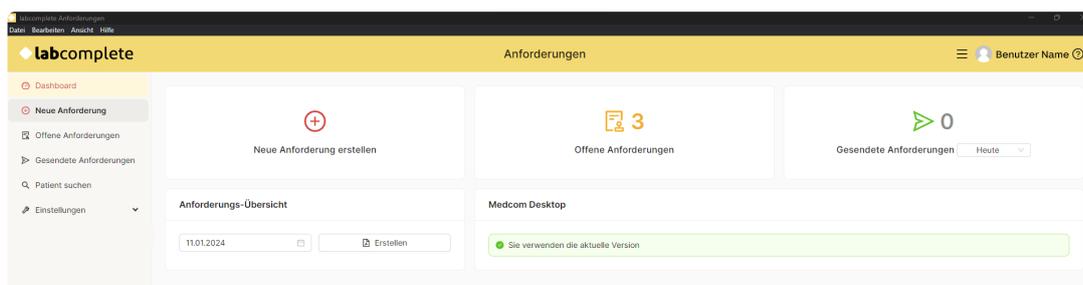


Abb. Dashboard – die Gesamtübersicht

Neue Anforderung

Mit dem Navigationspunkt „Neue Anforderung“ werden Ihnen weitere Auswahlmöglichkeiten gezeigt.

Patient aus AIS: Datenimport von Patient:innendaten aus einem AIS (Arztinformationssystem) bzw. zuletzt geladene Patientendaten aus dem AIS nochmals öffnen. Die Auswahl des Patienten erfolgt im AIS.

Patient erfassen: Manuelle Eingabe von Patientendaten, falls Sie kein AIS nutzen, oder bewusst manuelle Eingaben tätigen wollen.

Patient suchen: Patienten in **labcomplete®** suchen und laden, für die bereits eine Anforderung erstellt oder vorbereitet wurde. „Patient suchen“ wird auf Grund der Anwendungshäufigkeit zusätzlich auch in der Navigationsleiste als eigenständiger Auswahlpunkt angeführt.



Im weiteren Schritt wird eine Anforderung mit Parameterauswahl erstellt. Näheres dazu im Handbuch unter „Die Anforderung zusammenstellen“.

Tipp: Wenn Sie ein AIS in Ihrer Ordination nutzen und eine neue Anforderung für einen Patienten/

eine Patientin erstellen möchten müssen Sie nicht zuvor „Neue Anforderung“ in der Navigationsleiste auswählen, da **labcomplete**[®] die Patientendaten nach Betätigen der Schnittstellenfunktion in Ihrem AIS-Programm automatisch lädt/importiert und für eine neue Anforderung übernimmt bzw. automatisch öffnet.

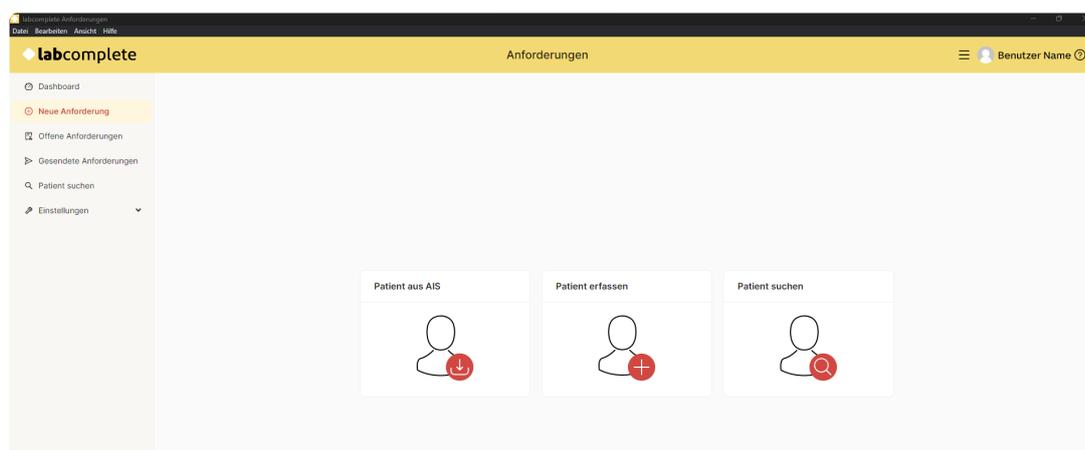


Abb. Neue Anforderung aus Navigationsleiste

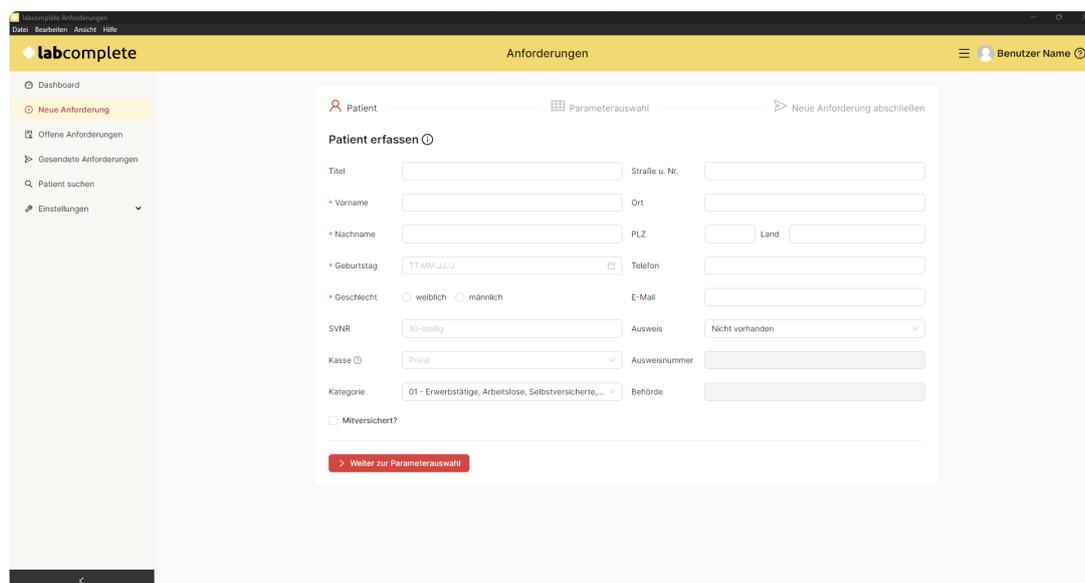


Abb. Patient erfassen

Höchste Qualität & modernste Technologie



labcomplete Anforderungen Benutzer Name

Patientensuche

Das Suchergebnis beinhaltet nicht alle möglichen Patienten. Bitte schränken Sie die Suche weiter ein (z.B. mit Angabe der SVNR), um exakte Ergebnisse zu erhalten.

Name	SVNR	Geburtsstag	Kasse	Adresse	Stand vom	
Susanne Test	0000020270	02.02.1970	ÖGK-N	Bürohaus B1, 2334 Vösendorf-Süd	09.01.2024 17:15	...
GERTI TEST	0000040444	04.04.1944	ÖGK-N	Teststr. 1, 5020 Salzburg	04.01.2024 20:38	...
Hans Test	0000111111	11.11.1111	ÖGK-W		21.12.2023 11:08	...
Test Test	1111111111	01.01.2001			15.12.2023 13:32	...
Test Test	0000101050	10.10.1950	WÖÖ ÄK	Teststr. 29, 1100 Wien	14.12.2023 12:56	...
Test Test	0000010101	01.01.2001	ÖGK-N	2524 Teesdorf	11.12.2023 11:01	...
Dominik Test angeh	0000290009	29.09.2009	ÖGK-ST	Am Murfeld 16, 8132 Pernegg/Mur	06.12.2023 10:42	...
Anna Test	0000260284	26.02.1984	ÖGK-ST	Nr., 2452 Mannersdorf am Leithagebiel	05.12.2023 13:13	...
Dipl.ing. Franz Test	1006100365	10.03.1965	ÖGK-W	Börsepl. 6/20, 1010 Wien	01.12.2023 14:43	...
Anton Test	0000010113	01.01.2013	ÖGK-W	Teststr. 1, 1110 Wien	30.11.2023 13:13	...
Anna Test	0000010112	01.01.2012	ÖGK-W	Test, 1120 Wien	30.11.2023 13:02	...
Evelyn Test hvw	1233130724	13.07.1924	ÖGK-ST	Am Murfeld 16, 8132 Pernegg an der Mur	29.11.2023 11:32	...
Test Test		01.01.2001			21.11.2023 13:21	...
Eva Test	0000080798	08.07.1998	ÖGK-W		17.11.2023 10:47	...

Abb. Patient suchen – Bsp. Suche nach Name: „Test“

Offene Anforderungen

Der Navigationspunkt „Offene Anforderungen“ zeigt Ihnen eine Übersicht über alle zur Übermittlung an das Labor vorbereiteten und noch nicht gesendeten Anforderungen. Diese können in dieser Aufstellung einzeln nochmals eingesehen und bearbeitet werden. Ebenso können zugehörige Etiketten (nochmals) ausgedruckt werden. Mit dem

orangefarbigem Feld „Bereit zum Drucken“ können Dokumente und Etiketten gedruckt werden, sofern für diese Anforderung noch kein Druck durchgeführt wurde.

Für die Einsicht oder zur Bearbeitung sind in der jeweiligen Zeile rechts nebenstehend die drei Punkte „...“ anzuklicken.

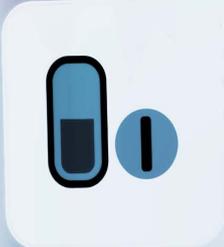
labcomplete Anforderungen Benutzer Name

Offene Anforderungen

Status	Name	Erstellt am	SVNR	Geburtsstag	Auftrag	
<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Bereit zum Senden"/> <input type="button" value="Senden"/>	Test Test	14.12.2023 12:56	0000101050	10.10.1950	0002000006 DEMO	<input type="button" value="Details"/> ...
<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Bereit zum Drucken"/> <input type="button" value="Drucken"/>	Anton Test	23.11.2023 15:19	1111111111	01.01.2013	0002000005 DEMO	<input type="button" value="Drucken"/> <input type="button" value="Leer-Etikett drucken"/> <input type="button" value="Formulare"/> <input type="button" value="Bearbeiten"/> <input type="button" value="Löschen"/>
<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Bereit zum Senden"/> <input type="button" value="Senden"/>	Test Test	21.11.2023 13:21		01.01.2001	0002000004 DEMO	

1 bis 3 von 3 offenen Anforderungen

Abb. Offene Anforderungen - Erweiterungsauswahl (drei Punkte)



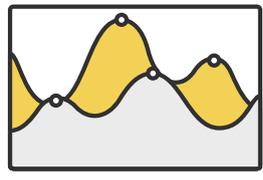
oooo



o

△

oooo



△



Zuverlässige,
sichere Software
für die
Kommunikation
zwischen Ärzten
und Laboren



Status	Name	Gesendet am	SVNR	Geburtsdag	Auftrag
Gesendet	Hans Hausmann	20.09.2023 15:26		01.01.2000	0002000003 DEMO
Gesendet	Max Mustermann	02.08.2023 16:33		24.12.2000	0002000002 DEMO
Gesendet	Anton Test	02.08.2023 16:29	1111111111	01.01.2013	0002000001 DEMO

Abb. Gesendete Anforderungen - Erweiterungsauswahl (drei Punkte)

Gesendete Anforderungen

Der Navigationspunkt „Gesendete Anforderungen“ zeigt eine Übersicht aller bereits an das Labor gesendeten Anforderungen. Sie haben die Möglichkeit, die gesendeten Aufträge einzusehen,

Nachforderungen daraus zu erstellen,

die Anforderungen zu wiederholen, oder Etiketten und Formulare erneut auszudrucken. Dazu sind rechts nebenstehend die drei Punkte „...“ anzuklicken.

Einstellungen

Im Navigationspunkt „Einstellungen“ haben Sie die Möglichkeit, Ihre Profile und Sheets zu bearbeiten.

Mehr dazu finden Sie im Bereich „Profile und Sheets“.

Die Anforderung zusammenstellen

Sofern Sie ein Arzteinformationssystem (AIS) nutzen, können Sie in Ihrem Programm durch Anklicken des entsprechenden Buttons in der Patientenkartei den Export zu **labcomplete**[®] veranlassen. Dabei öffnet sich automatisch das Anforderungsfenster in **labcomplete**[®] und die Patientenstammdaten werden aus dem AIS importiert bzw. übernommen. Sollte dies nicht passieren vergewissern Sie sich, ob **labcomplete**[®] zuvor geöffnet bzw. gestartet wurde (durch Anklicken der Verknüpfung auf Ihrem Dekstop oder in Ihrer Taskleiste). Falls Sie kein AIS nutzen, beginnen Sie den Anforderungsschritt

durch Auswählen von „Neue Anforderung“ im Navigationsmenü.

1. Angaben zum Patient/zur Patientin:

Wenn die Patientendaten im **labcomplete**[®]-Anforderungsfenster nach der automatischen Übernahme aus Ihrem AIS unvollständig sind oder Sie sich für die manuelle Erfassung entschieden haben, öffnet sich die Maske zur Bearbeitung. Beachten Sie, dass bestimmte Daten Pflichtfelder sind, ohne die keine Anforderung möglich ist. Nach dem Ausfüllen der Patientendaten klicken Sie auf „Weiter zur Parameterauswahl“.

The screenshot displays the 'labcomplete' software interface for creating a new request. The main window is titled 'Anforderungen' and features a navigation menu on the left with options like 'Dashboard', 'Neue Anforderung', 'Offene Anforderungen', 'Gesendete Anforderungen', 'Patient suchen', and 'Einstellungen'. The central area is a form titled 'Patient erfassen' with the following fields:

- Title:
- Vorname:
- Nachname:
- Geburtsdatum:
- Geschlecht: weiblich männlich
- SVNR:
- Kasse:
- Kategorie:
- Mitversichert?:
- Strasse u. Nr.:
- Ort:
- PLZ:
- Land:
- Telefon:
- E-Mail:
- Ausweis:
- Ausweisnummer:
- Behörde:

At the bottom of the form is a red button labeled 'Weiter zur Parameterauswahl'. The top right of the interface shows the user's name 'Benutzer Name'.

Abb. Anforderungsfenster mit den Patientenstammdaten

2. Parameterauswahl:

In diesem Arbeitsschritt werden die benötigten Parameter für die Laboranforderung ausgewählt. Unterhalb des Patientennamen (und einigen Informationen zum Patienten in Kästchen dargestellt) finden Sie einen Auswahlreiter mit einigen hilfreichen Parameterzusammenfassungen, die Ihnen die Eingabe bzw. Auswahl von Parametern zur benötigten Laboranforderung erleichtern sollen. Zwischen den Reitern kann einfach mittels Anklicken gewechselt werden.

Dabei können Sie die benötigten Parameter manuell im Reiter „Alle Parameter“ nach Kurz- oder Langbezeichnungen oder nach Synonymen suchen und einzeln auswählen. Vereinfacht kann Ihnen das mittels Profile und/oder Sheets bei der Auswahl zusätzlich hilfreich sein. Mehr dazu unter Profile und Sheets.

An der Stelle der nochmalige Hinweis zur Beachtung, dass die generelle Auswahl mittels Einfachklick zur Auswahl angenommen oder durchgeführt wird.

Mit den anklickbaren Symbolen können Sie vor der Parameterauswahl bei Bedarf nochmals die Patientendaten bearbeiten, ein Leeretikett oder hinterlegte Formulare ausdrucken.

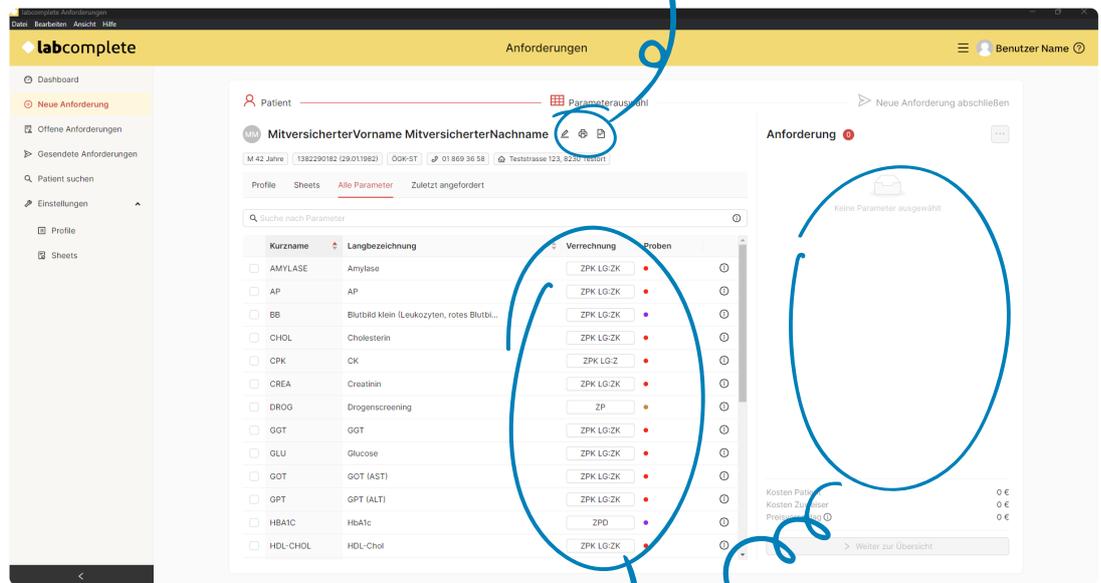


Abb. Anforderungen

Darstellung der Verrechnungsmöglichkeit von Parametern. Die aneinandergereihte Buchstabenfolge gibt an, dass es mehrere Möglichkeiten der Verrechnung dieses Parameters gibt. Die Farbekennzeichnung unter „Proben“ gibt an, welche Probenbehälter dafür erforderlich sind.

Auflistung aller ausgewählten Parameter



Legende:

Z – [Privat-]Verrechnung vom Labor an den Zuweiser, der die Verrechnung direkt an den Patienten durchführen wird

P – Privatverrechnung vom Labor direkt an den Patienten

K – Laborverrechnung mit dem Versicherungsträger (Krankenkasse)

D – Laborverrechnung mit dem Versicherungsträger (Krankenkasse), nur mit Angabe einer Diagnose (Auswahlmöglichkeit)

LG – wird als Abrechnungsmöglichkeit in einer Laborgemeinschaft angeführt

Auf der rechten Seite werden alle Parameter aufgelistet, die zur Laboranforderung des Patienten ausgewählt wurden (Auswahl mittels Einmalklick). Parameter können entweder unter „Alle Parameter“, oder durch **Profile** oder **Sheets** ausgewählt werden.

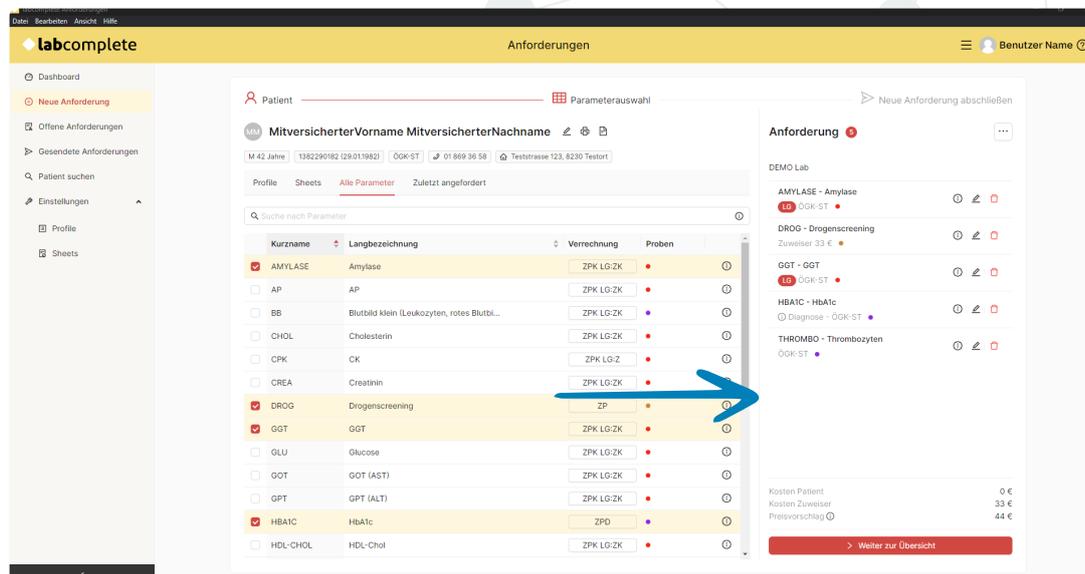


Abb. Anforderungen - Parameterauswahl

Bei den ausgewählten Parametern (rechte Seite) wird auch die Verrechnung angezeigt, die grundsätzlich nach Vorgabe hinterlegt wurde. Durch Anklicken auf den Bearbeitungsstift kann die Verrechnungsart geändert werden. Mittels dem Löschsymbolsymbol (Kübel) kann der ausgewählte Parameter wieder von der Anforderungsliste für den Patienten gelöscht werden.

Über die Parameterauswahlliste kann ein Erweiterungs Menü (drei Punkte „...“) geöffnet werden, worin Sie entweder die gesamte Parameterauswahl im Bedarfsfall löschen, oder die gesamte Auswahl an zusammengestellten Parametern als Profil abspeichern können. Dies ist im oftmaligen Wiederholungsbedarf dieser Parameterzusammenstellung hilfreich.

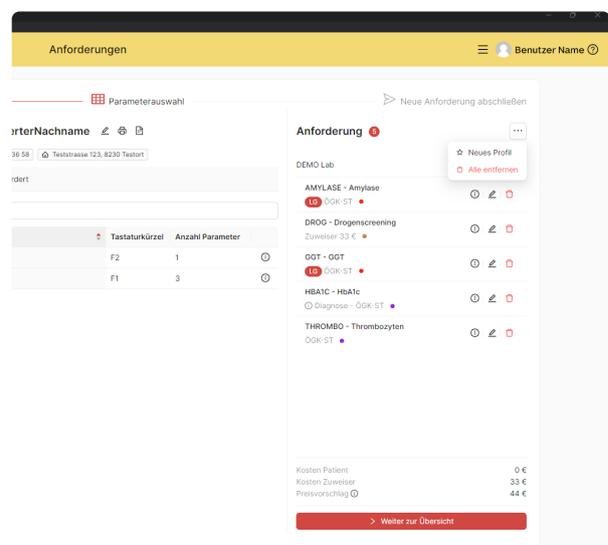


Abb. Anforderung – Erweiterungs Menü

Laboranforderungen online erstellen, unabhängig von Zeit und Ort.

In der Anforderungsmaske besteht ebenso die Möglichkeit, mittels dem Reiter „Zuletzt angefordert“ bereits versendete Anforderungen für den nochmaligen Bedarf aufzurufen und durch Einfachklick auf die gewünschte Zeile zu wiederholen. Der Reiter „Nachforderung möglich“ wird angezeigt, solange das Erstellen einer Nachforderung möglich ist (die Nachforderungszeiträume werden vom Labor definiert). Falls Sie eine Nachforderung erstellen möchten, klicken Sie auf den entsprechenden Button „Nachforderung“. Die Erstellung einer Nachforderung wird im Handbuch gesondert beschrieben.

Nach Auswahl aller gewünschten Parameter klicken Sie rechts unten auf den Button „Weiter zur Übersicht“. In Folge sehen Sie alle ausgewählten Parameter nochmals zusammengefasst dargestellt und es werden weitere Informationen zur Laboranforderung abgefragt.

Probenentnahmedatum: Wird in dem Feld keine Angabe über Datum und Uhrzeit angegeben, verwendet das Programm das aktuelle Datum und Uhrzeit. Sollten Sie eine Anforderung für einen künftigen Patiententermin vorbereiten wollen, können Sie hier auch ein Datum manuell auswählen. Bitte achten Sie bei dieser Eingabe auf eine möglichst exakte Auswahl/Angabe. Das ist für die Qualität der Auswertung im Labor, insbesondere bei Nachforderungen von hoher Bedeutung.

Diagnosen und Informationen für die

Befundvalidierung: In diesem Feld wird eine aus dem Arztinformationssystem (AIS) übernommene Diagnose als Information für das Labor angeführt.

Information ans Labor: Dieses Feld ist bei Bedarf

für frei formulierte Informationen an das Labor vorgesehen.

Hinweis: Je nach Parameter und Verrechnungsart kann eine Diagnose verpflichtend anzugeben sein (Pflichtfeld). Die Vorgaben hierfür werden vom Labor definiert.

Abschließend wird Ihnen noch angezeigt, welche Etiketten für Ihre Laboranforderung gedruckt werden, sowie weitere Informationen zur Verrechnung von angeforderten Parametern als Privatleistung.

Es stehen Ihnen an diesem Punkt wahlweise drei Möglichkeiten zur abschließenden bzw. vorläufig abschließenden Auswahl:

- **Speichern:** VORBEREITEN der Anforderung OHNE sofortigen Etikettendruck.
- **Speichern & Drucken:** VORBEREITEN der Anforderung MIT sofortigen Etikettendruck.
- **Speichern, Drucken & Senden:** Sofortiges Drucken der Etiketten und Versendung der elektronischen Anforderung an das Labor.

Bei der Auswahl von „Speichern“ oder „Speichern & Drucken“ wird die Anforderung mit den ausgewählten Angaben und Informationen zunächst nur vorbereitet und noch nicht an das Labor versendet. Die Anforderung ist im Navigationspunkt „Offene Anforderungen“ einzusehen und kann dort jederzeit noch nachbearbeitet und letztendlich auch erst zum gewünschten Zeitpunkt an das Labor versendet werden. Wählen Sie die dritte Auswahlmöglichkeit „Speichern, Drucken & Senden“ wird die Anforderung als elektronischer Auftrag an das Labor abgeschlossen. Sie finden diese abgesendete Anforderung auch im Navigationspunkt „Gesendete Anforderungen“.



labcomplete Anforderungen Benutzer Name

Dashboard
 Neue Anforderung
 Offene Anforderungen
 Gesendete Anforderungen
 Patient suchen
 Einstellungen
 Profile
 Sheets

Patient Parameterauswahl Neue Anforderung abschließen

MitversicherterVorname MitversicherterNachname
 M 42 Jahre | 1382290182 (29.01.1962) | ÖGK-ST | 01 869 36 58 | Teststrasse 123, 8230 Testort

Kurzname	Langbezeichnung	Verrechnung	Preis	Probenbehälter
AMYLASE	Amylase	ÖGK-ST		
DROG	Drogenscreening	Zuweiser	33 €	
GGT	GGT	ÖGK-ST		
HBA1C	HbA1c	Diagnose - ÖGK-ST		
THROMBO	Thrombozyten	ÖGK-ST		

Probenentnahme
 Datum und Uhrzeit auswählen

Diagnosen und Informationen für die Befundvalidierung
 AIS Diagnose 1
 AIS Diagnose 2

Informationen ans Labor
 z.B. klinische Angaben, Lokalisation

Diagnosen für die Verrechnung mit der Kasse
 Va. Diabetes Mellitus

Etiketten
 • Harn 01 (Hb) • Serum 01 (ST) • EDTA 01 (VB)

Kosten Patient
 0 €

Zurück zur Parameterauswahl Speichern Speichern & Drucken Speichern, Drucken & Senden

Abb. Anforderung - Zusammenfassung mit der Auswahlmöglichkeit zur Versendung oder Vorbereitung

Erstellen einer Nachforderung



Eine Nachforderung unterscheidet sich von einer Anforderung, in dem das Restprobenmaterial noch von der Erstanforderung im Labor verfügbar ist und unter gewissen Voraussetzungen für weitere Analysen noch zur Verfügung steht. Die zeitliche Nutzung des restlichen Probenmaterials ist parameterabhängig verwendbar und generell muss noch ausreichend Restprobenmaterial für weitere Analyseschritte vorhanden sein.

labcomplete® berücksichtigt bei der Nachforderung zeitliche und mengenbezogene Einschränkungen nach den Vorgaben des Labors. Bitte beachten Sie, dass Ihnen nur dann die Möglichkeit einer Nachforderung angezeigt bzw. auswählbar dargestellt wird, wenn die Bedingungen dafür gegeben sind.

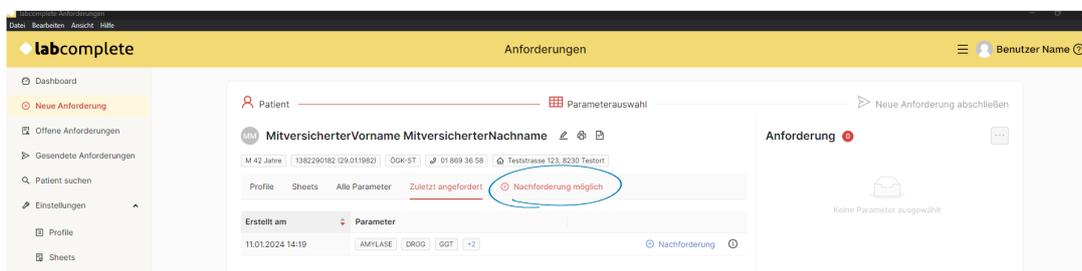


Abb. Nachforderungshinweis

Für die Erstellung einer Nachforderung in **labcomplete®** können Sie zwischen zwei Möglichkeiten wählen:

1. Nach dem Laden der Patientendaten aus Ihrem Arzteinformationssystem (AIS) wird Ihnen in der Anforderungsmaske der Reiter „Nachforderung möglich“ angezeigt, wenn eine Nachforderung noch möglich ist. Klicken Sie bei der gewünschten Anforderung auf „Nachforderung“.
2. Im Navigationspunkt „Gesendete Anforderungen“ wird Ihnen ebenfalls angezeigt, wenn eine Nachforderung noch möglich ist. Klicken Sie bei der gewünschten Anforderung auf „Nachforderung“.

Bitte beachten Sie, dass in der Nachforderungsmaske nur jene Parameter angezeigt werden, für die passendes Material aus der ursprünglichen Anforderung in ausreichender Menge vorhanden ist.

Im weiteren Verlauf wird eine Nachforderung genauso wie eine Anforderung durch Auswahl einzelner Parameter, oder durch Verwendung von **Profilen**, erstellt. Klicken Sie „Weiter zur Übersicht“, sowie „Nachforderung abschließen“.

Hinweis: Nachforderungen können nicht vorbereitet werden und schließen mit der Versendung an das Labor ab.

Wiederholen einer Anforderung



Um für einen Patienten dieselben Parameter nochmals anzufordern, ohne diese extra erneut zusammenstellen zu müssen, gibt es zwei Möglichkeiten:

1. Nach dem Laden der Patientendaten aus Ihrem Arztinformationssystem (AIS) wählen Sie in der Anforderungsmaske den Reiter „Zuletzt angefordert“. Im nächsten Schritt wählen Sie die Anforderung durch Anklicken der jeweiligen Zeile aus, die Sie wiederholen möchten. Falls bestimmte Parameter nicht mehr verfügbar sind, wird dies durch Meldungen im Programm angezeigt.

2. Über den Navigationspunkt „Gesendete Anforderungen“ kann ebenso eine Wiederholung einer Anforderung veranlasst werden. Klicken Sie dazu im seitlichen Erweiterungsmenü (Auswahl mittels Anklicken der drei Punkte „...“) auf „Als Basis für Neue“. Falls bestimmte Parameter nicht mehr verfügbar sind, wird dies durch Meldungen im Programm angezeigt.

Im weiteren Verlauf gehen Sie wie bei einer Anforderung vor.



Profile und Sheets



Profile und Sheets dienen Ihnen zur Hilfe bzw. zur Vereinfachung im Anforderungsablauf. Der Unterschied zwischen Profilen und Sheets besteht darin, dass Sie mittels Profile Ihre eigenen Parametergruppierungen erstellen können, um diese in späterer Folge wiederholend anwenden zu können. Dadurch ersparen Sie sich Zeit in der einzelnen Parameterzusammensetzung bei jedem Patienten mit gleichem Bedarf. Sie geben Ihrem Profil einen frei gewählten Profilnamen, der Ihnen einen Bezug zur Untersuchung bzw. erforderlichen Parametergruppe gibt. Sheets hingegen werden Ihnen im Regelfall von

Ihrem Labor als Hilfestellung vordefiniert und beinhalten ebenso eine Vereinfachung durch die thematische Gruppierung von eigenen Parametern zu krankheitsbezogenen Diagnosen oder spezifischen Untersuchungen. Damit bekommen Sie möglicherweise auch Parameter zur Analyse seitens Ihres Labors vorgeschlagen, die für die Befunderstellung hilfreich sein können. Sheets kann sich auch der Anwender selbst nach eigenen Kriterien zusammenstellen. Profile und Sheets sind im Navigationsmenü unter „Einstellungen“ zu bearbeiten bzw. zu verwalten.

Profile

Erstellen und bearbeiten:

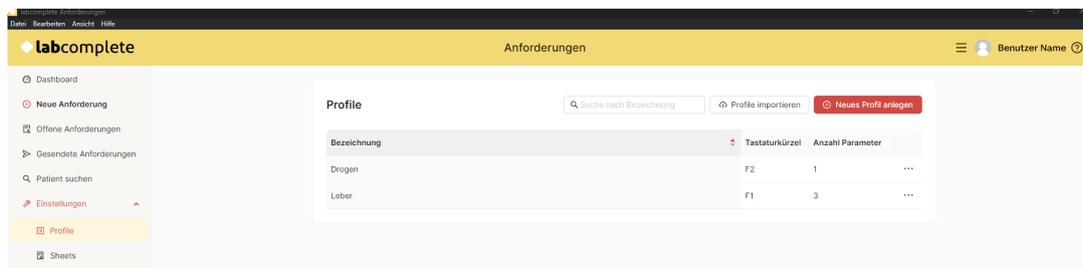


Abb. Navigationsleiste – Einstellungen - Profile

Klicken Sie auf den Navigationspunkt „Einstellungen“ und in weiterer Folge wählen Sie „Profile“. Sie können im angezeigten Fenster Ihre Profile verwalten.

Neues Profil anlegen: Nach Klicken auf den Button „Neues Profil anlegen“ öffnet sich die Maske zur Eingabe der gewünschten Profilbezeichnung, zum Festlegen eines Tastaturkürzels (sofern in der Handhabe erwünscht) und zum Hinzufügen von Parametern. Nachdem Sie diese Eingaben gemacht haben, klicken Sie anschließend ins Feld „Parameter hinzufügen“. Suchen Sie nach Kurz- oder Langbezeichnung oder Synonyme

Ihres gewünschten Parameters und wählen diesen aus. Fahren Sie mit der Suche und Auswahl weiterer Parameter fort, bis Sie Ihre gewünschte Parametergruppe für das Profil zusammengestellt haben. Alle gewählten Parameter sind nun in einer Tabelle ersichtlich. Nicht mehr benötigte oder falsch ausgewählte Parameter können Sie mit dem Kübelsymbol aus der Liste entfernen. Für jeden Parameter (sofern erwünscht) können Sie eine bevorzugte Verrechnungsart festlegen. Sind alle Parameter zusammengestellt, speichern Sie Ihr Profil mittels „Speichern“ (rechts oben) am Fensterrand.

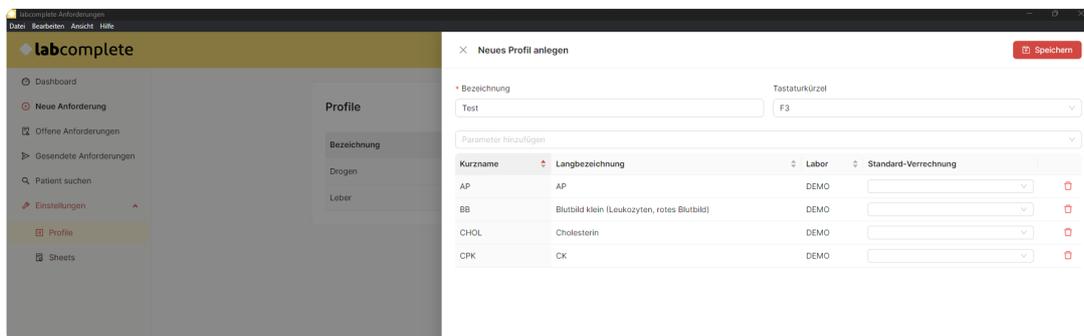
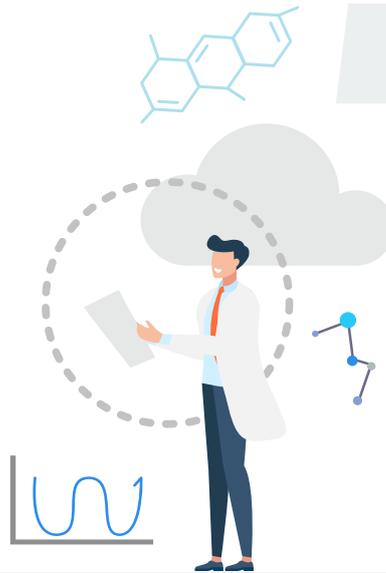


Abb. Neues Profil anlegen

Bestehendes Profil bearbeiten: Klicken Sie bei dem gewünschten, bereits angelegten Profil auf das Erweiterungsmenü (Auswahl durch Anklicken der seitlichen drei Punkte „...“) und wählen Sie je nach Wunsch „Bearbeiten“, „Kopieren“ oder „Löschen“. Wenn Sie das Profil bearbeiten

möchten, öffnet sich nach dem Anklicken eine Maske zur Bearbeitung. Fügen Sie Parameter über das Feld „Parameter hinzufügen“ hinzu, oder löschen Sie die nicht mehr gewünschten Parameter mit dem Kübelsymbol. Klicken Sie abschließend auf „Speichern“ (rechts oben im Fenster).

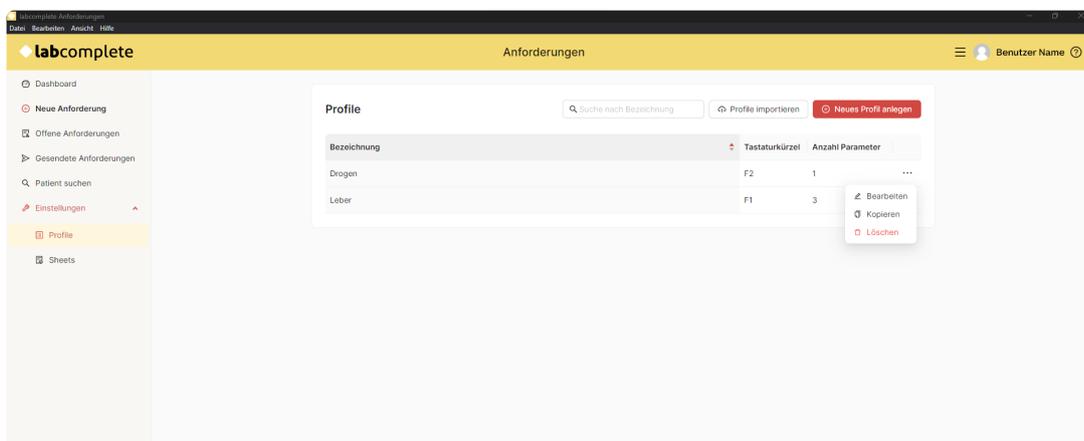
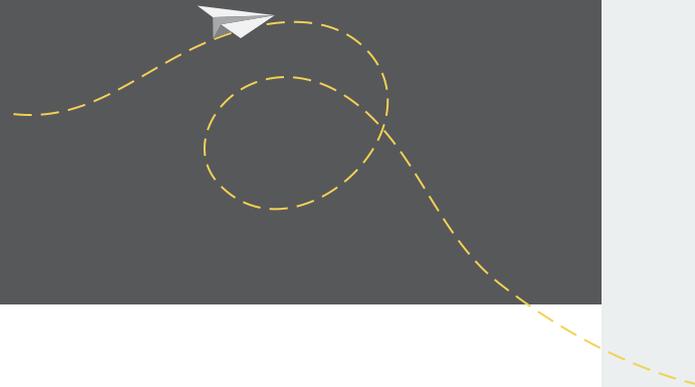


Abb. Profil bearbeiten, kopieren oder löschen

Professioneller, schneller und freundlicher Support.



Sheets

Erstellen und bearbeiten:

Zusätzlich der vom Labor definierten Sheets können auch individuelle Sheets für die Ordination erstellt und bearbeitet werden. Klicken Sie auf den Navigationspunkt „Einstellungen“ und in weiterer Folge wählen Sie „Sheets“. Sie können im angezeigten Fenster Ihre Sheets verwalten. Bitte beachten Sie, dass von Ihrem Labor vordefinierte Sheets nicht bearbeitet können.

Neues Sheet anlegen: Tragen Sie den gewünschten Namen für das Sheet in das Feld „Name“ ein und klicken Sie auf „Sheet hinzufügen“. Fügen Sie dem Sheet eine Gruppe hinzu, indem Sie in der Sheet-Zeile auf „+“ klicken. Wählen Sie einen Namen für die Gruppe und klicken Sie auf „OK“. Nun können Sie der Gruppe Parameter hinzufügen, indem Sie in der Gruppenzeile auf „+“ klicken. Suchen Sie nach den gewünschten Parametern, und klicken Sie auf „OK“.

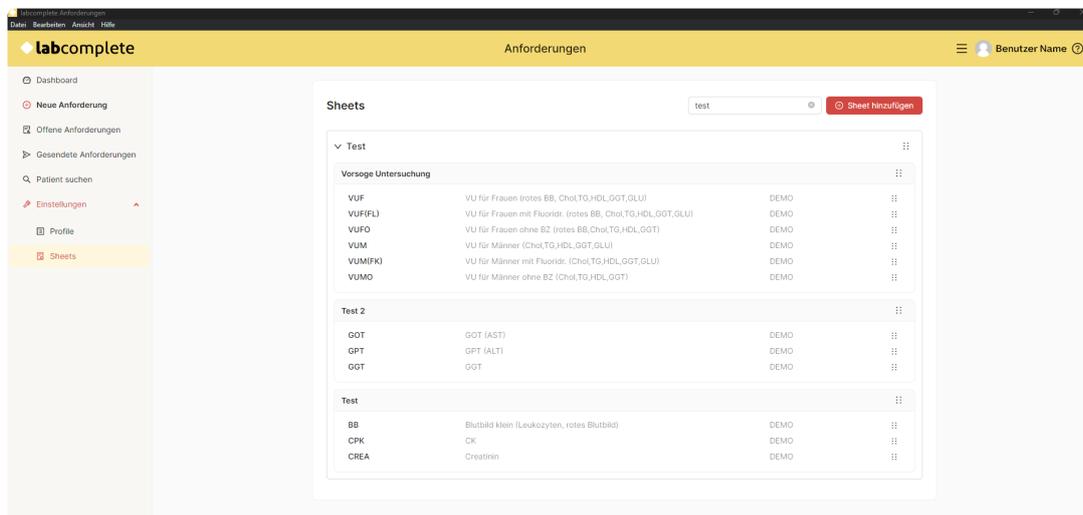


Abb. Neues Sheet anlegen

Bestehendes Sheet bearbeiten: Sie können Ihre selbst angelegten Sheets jederzeit bearbeiten und

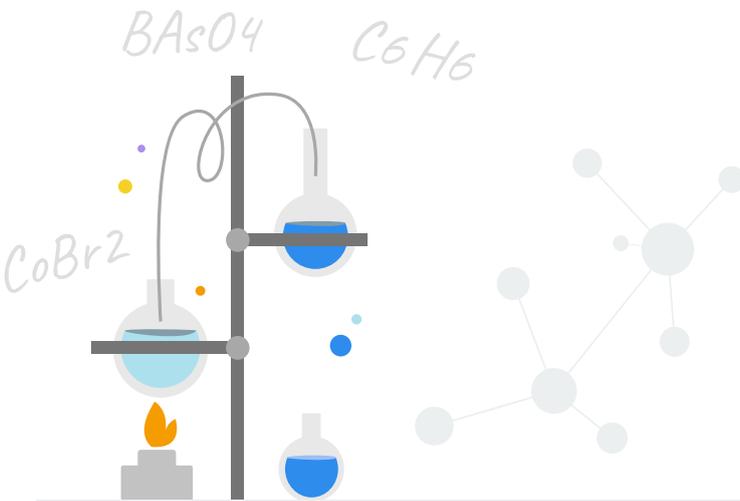
- weitere Gruppen und/oder Parameter hinzufügen (durch Klicken von „+“ innerhalb der Zeile)
- Ihre Bezeichnungen für Sheets und Gruppen bearbeiten (durch Klicken auf den Bearbeitungsstift)
- Parameter, Gruppen oder Sheets löschen (durch Klicken auf das Kübelsymbol)
- Vorhandene Gruppen kopieren (durch Klicken auf das Kopiersymbol)
- die Reihenfolge der Sheets und Gruppen ändern (durch Klicken, Halten und Ziehen des Verschiebesymbols ganz rechts)



Für Fragen zur Bedienung und Nutzung unserer Software steht Ihnen das Team der MedCom werktags (Mo – Fr) zwischen 08.00h und 16.00h gerne zur Verfügung. Unsere Kontaktdaten finden Sie auf der letzten Seite des Handbuchs.

labcomplete® ist eine leistungsstarke Software für Ärzte und Labore. Wir entwickeln unsere Software stetig weiter. Das Handbuch wird entsprechend neuen Leistungsmerkmalen angepasst.

Wir hoffen, dass Sie unsere Software als ein hilfreiches Instrument für die tägliche Arbeit zum Wohle Ihrer Patienten und der Zusammenarbeit mit dem Labor Ihres Vertrauens schätzen werden.



Für den Inhalt verantwortlich:

Ihr MedCom-Team.
Tel.: +43 1 869 36 58
(werktags, Mo – Fr, zwischen 08.00h und 16.00h)
support@medcom.at



 MedCom Medizinische
Softwareerstellungs- und
VertriebsgmbH
Karlsplatz 1/Top 16
1010 Wien

 +43 1 869 36 58

 support@medcom.at

 www.medcom.at

 FN: 185724z

